

ANOTAÇÃO DE OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO - INCLUSÃO DE NOVO TÍTULO

Anotação de outro curso graduação, no cadastro do profissional já registrado, conforme [Resolução Nº 1.152, de 24 de julho de 2025](#)

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspeção/sede onde o pedido foi protocolado.

→ Para anotação de curso de especialização em engenharia de segurança do trabalho verificar a documentação específica em **2.6 → Anotação de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho**

Documentos necessários:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)

2 – Diploma ou certificado de conclusão (após a colação de grau)

- A inclusão do novo título, será concedida somente após a colação de grau.
- Quando apresentado o diploma será incluído o título definitivo;
- Quando apresentado certificado de conclusão do curso (após a colação de grau), a inclusão de título será provisória por 1 (um) ano, com emissão de carteira provisória;
- No caso de inclusão de título provisório, posteriormente ao ser apresentado o diploma será cobrada taxa de emissão de carteira definitiva.

3 – Histórico Escolar da graduação com a indicação da carga horária por disciplina.

- Quando em formato físico, deve ser emitido em papel timbrado e/ou contendo carimbo da Instituição de Ensino, assinado.
- Histórico escolar em formato digital deve ser passível de verificação da autenticidade pela internet. (Extrato não será aceito)
- Histórico escolar deve ser emitido após a colação de grau contendo a informação de formado.

4 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte)

5 – (Exclusivo para Técnicos em Segurança do Trabalho) Comprovante de registro como técnico de segurança do trabalho junto ao **Ministério do Trabalho e Emprego**, conforme prevê o art. 3º da Lei 7.410/1985.

- Poderá apresentar cópia autenticada de documento de comprovação de registro na Secretaria Especial de Previdência e Trabalho (antigo Ministério do Trabalho): carteira de Técnico de Segurança do Trabalho expedida pelo Ministério do Trabalho (ou o que veio a substituir) ou carimbo do número do registro profissional na CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social

Observações

ANOTAÇÃO DE OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO - INCLUSÃO DE NOVO TÍTULO

- Os diplomas e certificados expedidos no formato físico deverão obrigatoriamente estar assinados, exceto nos casos de diploma digital que possuem código de verificação de autenticidade online (conforme Portaria MEC nº 554/2019).
- Se a instituição de ensino for sediada no estado do Rio Grande do Sul (*não seja somente polo neste estado*), verifique se o curso está cadastrado no Crea-RS no site do Crea-RS na Aba Instituição de Ensino ou no link [Consulta cursos de nível superior do RS cadastrados](#) ;
- Caso o curso realizado seja de instituição com sede no RS e não localize seu curso e instituição de ensino nas tabelas mencionadas acima, apresente o **PPC – Projeto Político Pedagógico Curso com o Plano de Ensino das disciplinas** e somente em posse destes documentos, encaminhe a solicitação de registro.
- No caso do diplomado em instituição de outro estado, o Crea diligenciará a instituição de ensino sobre a documentação apresentada e o Crea da jurisdição da instituição de ensino que o graduou, visando obter informações sobre o cadastro do curso, das atribuições e restrições estabelecidas e sobre as características dos profissionais diplomados. *Após as diligências o processo será analisado por Câmara Especializada.*
- Os documentos exigidos, quando em língua estrangeira, deverão ser legalizados por autoridade consular brasileira ou apostilados, conforme o caso, e acompanhados de tradução para o vernáculo.
- O/A profissional poderá requerer o uso do nome social, nos termos do Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016.
- O profissional que desejar incluir o número do PIS/PASEP na carteira de identidade deverá apresentar um documento que traga este número informado (carteira de trabalho, RG ou cartão do PIS).
- A *carteira digital* estará disponível em até 5 dias úteis após o recebimento do e-mail de deferimento da anotação de curso e a *carteira física* estará disponível para retirada no prazo de 15 a 30 dias úteis na sede do Crea mais próxima do endereço informado no requerimento. Aguarde o contato por e-mail informando a disponibilidade para a retirada da carteira.
- Para entrega da carteira em outro Crea ou para inspetoria diferente da que o processo foi iniciado, o Setor de Pessoa Física deverá ser comunicado através do e-mail pessoa.fisica@crea-rs.org.br ou através do telefone/whatsapp (51) 33202144, informando o número do protocolo e nome do interessado.

Taxas

Consulte os valores no [site do Crea-RS](#) (Aba Profissional – Valores e Taxas) – Taxa referente a emissão de carteira.

Observações sobre a apresentação da documentação Presencialmente

- Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.
- Apresentação de documentos em mídia digital:
Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.
Documento digitalizado individualmente.

ANOTAÇÃO DE OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO - INCLUSÃO DE NOVO TÍTULO

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.